

**EMERGENZA COVID 19**  
**MODALITÀ DI ACCESSO ALLA BIBLIOTECA, ALL'ARCHIVIO STORICO E ALL'ARCHIVIO**  
**ICONOGRAFICO DELL'ISTITUTO NAZIONALE DI STUDI ROMANI**

(Le presenti disposizioni sostituiscono i punti 3, 4 del regolamento di Biblioteca, 1 e 2 dell'Archivio storico e dell'Archivio iconografico, fino a data da definire)

In ottemperanza alle norme di controllo della diffusione del contagio da Covid-19, l'Istituto Nazionale di Studi Romani applica le seguenti norme per l'ammissione dell'utenza ai propri locali, fino a fine emergenza.

#### **ORARIO**

La Biblioteca, l'Archivio storico e l'Archivio iconografico dell'Istituto sono aperti nei seguenti giorni e orari

LUNEDÌ	MARTEDÌ	MERCOLEDÌ	GIOVEDÌ	VENEDÌ
9:00-14:00	9:00-14:00	9:00-17:00	9:00-14:00	9:30-14:00

Il martedì e il giovedì sono riservati alla lettura delle opere/documenti in deposito e delle pubblicazioni edite dall'Istituto.

#### **MODALITÀ DI AMMISSIONE**

In ottemperanza a quanto stabilito dall'art. 8 del Decreto Legge 24 dicembre 2021 n. 221, dal 10 gennaio 2022 e fino a nuove disposizioni, per accedere ai locali della **Biblioteca** e dell'**Archivio** dell'Istituto Nazionale di Studi Romani è necessario esibire il **Green Pass rafforzato** (certificazione verde). Coloro che, per comprovati motivi di salute, siano esentati dalla campagna vaccinale, dovranno esibire idonea certificazione medica secondo i criteri fissati con circolare del Ministero della salute.

**Al fine di prevenire assembramenti, resta in vigore il contingentamento degli ingressi; si raccomanda, pertanto, di prenotare il posto in sala scrivendo una e-mail a [biblioteca@studiromani.it](mailto:biblioteca@studiromani.it): è necessario attendere conferma.**

All'interno dell'Istituto è obbligatorio l'uso della mascherina. Saranno disponibili gel disinfettanti per le mani, come da disposizioni di legge.

Nella richiesta di accesso ai locali, l'utente dovrà fornire:

- 1. Nome e Cognome**
- 2. Contatto telefonico**
- 3. Comune di residenza**
- 4. N. del documento d'identità che fornirà al momento dell'ingresso**
- 5. Argomento della ricerca**
- 6. Materiale che si intende consultare** (se già individuato, per consentire al bibliotecario di predisporre tale documentazione e renderla disponibile il giorno dell'appuntamento).

La richiesta deve essere inviata **almeno tre giorni prima** del giorno in cui si desidera presentarsi: in caso di esubero, il personale responsabile si riserva di proporre una data alternativa. La priorità sarà stabilita in base all'ordine di arrivo delle richieste.

L'utente impossibilitato a presentarsi nel giorno concordato, è invitato a disdire in tempo utile, per consentire ad altri l'ingresso ai locali. Si raccomanda la massima puntualità nel rispetto degli orari stabiliti.

È possibile effettuare la consultazione online del posseduto della Biblioteca, utilizzando i filtri a disposizione, al seguente indirizzo: <http://opacbiblioroma.polorml.it/>.

Sono disponibili per la consultazione online gli inventari dell'Archivio storico, collegandosi al sito dell'Istituto [www.studiromani.it](http://www.studiromani.it).

#### **NORME DA SEGUIRE AL MOMENTO DELL'INGRESSO**

Al momento dell'ingresso nei locali, l'utente dovrà eseguire le seguenti operazioni:

- presentarsi al personale con la mascherina già indossata
- effettuare la disinfezione delle mani utilizzando le soluzioni disinfettanti messe a disposizione dal personale in prossimità della porta d'ingresso principale.

- dichiarare di non essere stato sottoposto a quarantena e che, al momento dell'ingresso, non evidenzia sintomi influenzali o parainfluenzali.

**L'uso dei dispositivi di protezione individuale (mascherina) è obbligatorio. In assenza di tali presidi, non sarà consentito l'ingresso.**

#### **COME COMPORTARSI IN SALA LETTURA**

Gli utenti dovranno attenersi scrupolosamente alle norme di prevenzione del contagio da Covid-19. È, quindi, necessario effettuare la disinfezione delle mani e indossare la mascherina per tutto il periodo di permanenza all'interno dei locali dell'Istituto. È consigliabile essere dotati di strumenti di lavoro personali, quali penne e fogli per gli appunti.

È necessario prestare attenzione a non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani, a tutela della salute propria e altrui, poiché questo comportamento è necessario per mantenere anche l'igiene delle superfici (libri, moduli, tavoli ecc.)

Si raccomanda al lettore di

- non bagnarsi le dita con la saliva per voltare le pagine
- non tossire né starnutire sui libri/documenti

**È fatto in ogni caso divieto assoluto di rimuovere la mascherina all'interno dei locali dell'Istituto.**

*L'utente dichiara di essere in possesso del certificato verde rafforzato (Green Pass), di non essere stato sottoposto a quarantena, di non essere venuto a contatto con persone affette da Covid-19 e di non aver presentato sintomi influenzali o parainfluenzali negli ultimi quindici giorni (tosse, raffreddore, mal di gola, temperatura corporea sopra i limiti consentiti).*

*Dichiara di essere consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n.445, in caso di dichiarazioni mendaci.*

*L'utente dichiara, altresì, di aver preso visione del Regolamento e di accettarlo in ogni suo punto.*

*Per quanto non qui contemplato, si fa riferimento al Regolamento generale già pubblicato per Biblioteca, Archivio Storico e Archivio Iconografico e alla normativa vigente.*

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

#### **Consenso al trattamento dei dati personali**

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.*

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_